

Ben jij enthousiast, leergierig, en heb jij een kwaliteits- en klantgerichte instelling? Zoek jij een baan waarbij jij de ruimte krijgt om jezelf te ontwikkelen, te groeien en om het maximale uit jezelf te halen? Dan hebben wij bij Auren de ideale baan voor jou als

JUNIOR SALARISADMINISTRATEUR | HR Services | AMERSFOORT (24 -40 uur per week)

Wij stellen jouw unieke talenten centraal. Eenmaal in dienst monitoren we de ontwikkeling van onze medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat medewerkers in beweging blijven en daar worden passende studiefaciliteiten, training-on-the job en gedegen begeleiding op ingezet. Uitgangspunt is dat de medewerker zelf de regie in handen neemt voor de ontwikkeling van zijn of haar talenten en zo blijft werken aan een optimale inzetbaarheid.

Wat ga je doen?

In de functie van (junior) salarisadministrateur bij Auren ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van de salarisadministratie van onze klanten. Denk hierbij aan de volgende taken:

- Je geeft mede uitvoering aan de salarisverwerking van meerdere bedrijven met verschillende CAO's en arbeidsvoorwaarden;
- Je hebt een signalerende rol binnen het proces van variabele salarismutaties en de verwerking hiervan;
- Wij vinden het plezierig als je een meedenkt over verbeterideeën bijvoorbeeld ten aanzien van de bestaande werkprocessen binnen de afdeling;
- Vanzelfsprekend word je bijgestaan door ervaren collega's die je graag begeleiden!

Wie ben jij? Je hebt:

- Je beschikt over minimaal een MBO-4 diploma en bij voorkeur ook over een PDL diploma of je bent bezig om deze te behalen.
- Je hebt 0 -2 jaar ervaring op het gebied van salarisadministratie.
- Wij werken met de pakketten van Loket en Cobra, ervaring met deze pakketten werkt in je voordeel.
- Je bent een teamplayer met een behoorlijke dosis doorzettingsvermogen. Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor kwaliteit. Verder ben je klantgericht en weet je met gevoelige informatie om te gaan.
- Je beheerst de Engelse taal in voldoende mate om zo nodig onze internationale klanten telefonisch te woord te staan en te mailen.



Wie zijn wij?

Auren maakt deel uit van een wereldwijde organisatie en is in Nederland met ruim 80 medewerkers actief vanuit Amersfoort en Amstelveen. Auren is specialist op het gebied van Accountancy, Audit & Assurance, Consulting, en Tax & Legal.

Ons aanbod

Auren biedt je een leuke/leerzame juniorfunctie waarbij je de ruimte krijgt om het vak van salarisadministrateur verder onder de knie te krijgen onder de vleugels van een paar bevlogen, ervaren vakgenoten. Wij vinden het belangrijk dat je zowel nu als in de toekomst optimaal inzetbaar blijft en daar worden passende studiefaciliteiten, training-on-the job en persoonlijke begeleiding voor ingezet.

Wij bieden je een passend salaris, indicatie: €1.800,- tot € 2.500,- bruto per maand op fulltime basis, afhankelijk van leeftijd en ervaring.

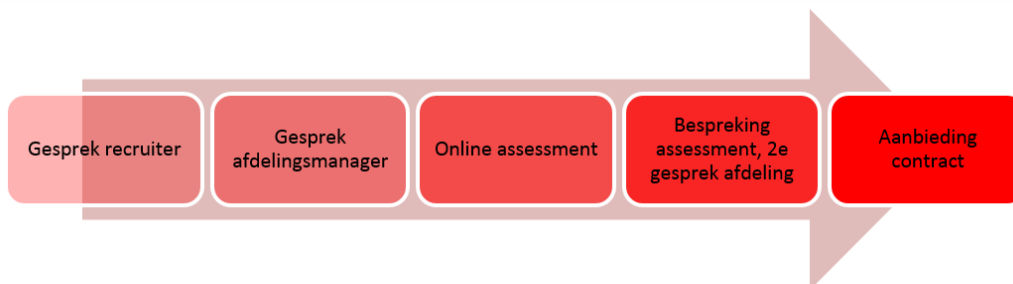
Tops bij Auren

- Korte lijnen/platte organisatie
- Gevarieerde klantenportefeuille
- Direct klantcontact
- Leuke, informele sfeer
- Bevlogen medewerkers
- Goede werk-privé balans

Interesse of meer weten?

Dan willen wij graag kennis met je maken! Je kunt contact opnemen met Anita van der Veen via ✉ recruitment@auren.nl of ☎ 06-55174240.

Sollicitatieprocedure



SOLLICITEREN